

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
транспортного університету
28 вересня 2017 р., протокол № 8

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО
ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність
студентів Національного транспортного університету, затверджене Вченою
Радою Національного транспортного університету 28 вересня 2017 р.,
протокол № 8**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про академічну мобільність студентів Національного транспортного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

2. Положення регламентує діяльність Університету з питань академічної мобільності студентів, що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах України та за кордоном.

3. У Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях:

Академічне визнання (Academic recognition): офіційне підтвердження повноважними органами іноземних: академічного ступеня/освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, – з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

Мобільність (Mobility): ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – вищі навчальні заклади/наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

5. Академічна мобільність студентів Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

6. Академічна мобільність студентів Університету здійснюється на підставі угоди про співробітництво між Університетом і вищим навчальним закладом України або закордонним вищим навчальним закладом, групою вищих навчальних закладів різних країн (далі – вищі навчальні заклади-партнери), а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

7. Академічна мобільність студентів Університету реалізується шляхом їх навчання, проходження мовної практики, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах України (внутрішня академічна мобільність) та закордонних вищих навчальних закладах-партнерах (зовнішня академічна мобільність) протягом визначеного періоду, за індивідуальними навчальними планами й програмами навчальних дисциплін, узгодженими та затвердженими в установленому порядку координаційним центром міжнародних проектів.

8. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує координаційний центр міжнародних проектів.

До повноважень і компетенцій Координаційного центру міжнародних проектів належить:

- поширення інформації про вищі навчальні заклади-партнери із закордону, про можливості студентської мобільності Університету, про конкурси, міжнародні програми, тощо;

- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності студентів, укладених із вищими навчальними закладами партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, різних міжнародних програм);

- координація конкурсного відбору претендентів на участь у академічній мобільності;

- забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності;

- створення необхідної системи кураторства і консультування, яка допомагатиме студентам та викладачам у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка та консультування студентів, які прибувають на навчання до Університету;

- моніторинг та перевірка результатів навчання українських студентів (спільно з відповідними факультетами Університету), які навчаються за програмами мобільності;

- розробка веб-сторінок, які б відображали процеси та результати навчання студентів у рамках академічної мобільності.

9. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/наукових установах – партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів в одночасно;

- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

10. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

11. Програми академічної мобільності студентів Університету передбачають:

- короткострокове навчання у вищому навчальному закладі-партнері України та закордону (не більше одного семестру упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами та проведення наукових досліджень;

- навчання у вищому навчальному закладі-партнері України та закордону за узгодженим навчальним планом (упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) на основі двосторонніх (багатосторонніх) угод щодо академічної мобільності;

- навчання в Університеті за узгодженим із зарубіжним вищим навчальним закладом-партнером навчальним планом, включаючи короткострокове навчання у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера;

- спільне навчання студентів, спільне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, проведення спільних науково-дослідних робіт на основі двосторонніх угод.

12. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і вищими навчальними закладами-партнерами.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

13. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності студентів Університету здійснюється конкурсною комісією Університету, до складу якої входить проректор, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету.

Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується наказом ректора. Головою конкурсної комісії призначається проректор, що займається питаннями навчального процесу, заступником голови – декан факультету.

14. У випадку, якщо студент Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

15. У випадку, коли угода реалізується тільки між однопрофільними факультетом Університету і підрозділом вищого навчального закладу партнера, конкурсний відбір студентів здійснюється на відповідному факультеті та затверджується конкурсною комісією Університету.

16. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 80, що підтверджується візою декана відповідного факультету/центру на рекомендаційному листі завідувача випускаючої кафедри), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Факультети (Центри) Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

17. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 2-й рік навчання за освітнім рівнем бакалавр.

18. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності Університету надає до координаційного центру міжнародних проектів наступний перелік необхідних документів:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача випускаючої кафедри, декана факультету/директора центру;

- копія запрошення та його переклад, завірений деканом факультету/директором центру;

- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів);

- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);

- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри та затверджений деканом факультету/директором центру або їх заступниками (оформляється за потреби).

18.1. Документи зазначені в пункті 18 подаються до координаційного центру міжнародних проектів не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

19. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі/ науковій установі – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому вищому навчальному закладі/ науковій установі – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

19.1. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;

- оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності;

- виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у

грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті (за основним місцем навчання).

19.2. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента до Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Правил призначення академічних стипендій Університету на загальних підставах.

19.3. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується

стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

19.4. Аспірантам та докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

19.5. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

20. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

21. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору

додаткових навчальних дисциплін за погодженням з вищим навчальним закладом, що направив його на навчання.

22. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами/науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

23. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету/центру на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, резолюцією декана факультету/директора центру;
- копія запрошення;
- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА

УНІВЕРСИТЕТУ У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ПАРТНЕРІ

24. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів,

прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

25. У разі навчання студента Університету у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

26. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

27. Перезарахування результатів вивчених у вищому навчальному закладі-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого студентом документа, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень.

28. Державна атестація студентів Університету, які навчаються за узгодженою програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті та у вищому навчальному закладі-партнері.

ОБОВ'ЯЗКИ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

29. Університет зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між Університетом і закладом партнером та узгодити навчальну програму підготовки фахівців;

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у вищих навчальних закладах-партнерах;

- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання студентами вищого навчального закладу-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам вищого навчального закладу-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам вищого навчального закладу партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів вищого навчального закладу-партнера на території України.

30. Вищий навчальний заклад-партнер зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленою Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання студентами Університету індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів Університету на території приймаючої країни.

31. Вищі навчальні заклади-партнери (відповідно до угоди між Університетом і закладом-партнером) зобов'язані після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів

та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та вищому навчальному закладі-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка.

32. Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

33. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;

- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

34. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у вищому навчальному закладі-партнері.

ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

35. Після повернення до Університету студент, який навчався у вищому навчальному закладі-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Студент, який проходив стажування у закордонному вищому навчальному закладі, представляє на профільну кафедру звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.

36. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

37. Якщо студент під час перебування у вищому навчальному закладі партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання студента у цьому випадку визначається Університетом.

**ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ
ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ**

38. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри та декана факультету/директора центру. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

39. Відбір науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників для участі в програмах академічної мобільності Університету здійснюється конкурсною комісією Університету.

Персональний склад конкурсної комісії для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету затверджується наказом ректора.

40. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності Університету надає до координаційного центру міжнародних проектів, не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності, пакет документів згідно вимог університету партнера.

41. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/директора центру без збереження заробітної плати.

42. Після повернення до Університету науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники мають підготувати звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування та виступити на Вченій Раді факультету.

43. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

44. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.